

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie ogłasza nabór na stanowisko-
Asystent rodziny (1 etat- zadaniowy czas pracy)**

Asystentem rodziny może być osoba, która (zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 i udokumentuje, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania niezbędne- konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, znajomość ustawy o pomocy społecznej, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;

Pożądane cechy:

umiejętność współpracy w zespole i sprawnej organizacji pracy, zdecydowanie

i samodzielność w działaniu, odporność na stres, sumienność, dyspozycyjność, terminowość,

umiejętność stosowania przepisów prawa, zdolność rozwiązywania problemów, kreatywność,

komunikatywność, wysoka kultura osobista, mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku określa art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wymagane dokumenty:

- CV (z aktualnym numerem telefonu) zawierające własnoręcznie podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia RODO; list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (m. in. świadectwa pracy),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku będącym przedmiotem niniejszego ogłoszenia,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- własnoręcznie podpisana zgoda kandydata o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotowie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie, bądź za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie, ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów do dnia 18.01.2019 roku.

Proponowany termin rozpoczęcia pracy 01.02.2019 r.

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą e- mailową nie będą rozpatrywane.

Z wybranymi kandydatami spełniającymi kryteria zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą przechowywane do 31 stycznia 2019 roku, jeżeli do tego czasu nie zostaną odebrane przez kandydatów, zostaną zniszczone.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kr. Jadwigi 54
77-400 ZŁOTÓW
tel./fax 67 263 30 34
NIP 7671292430 REGON 004611887

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Piotr Brewka